

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МАОУ  
«Полилингвальный образовательный  
Комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом  
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Полилингвальный  
образовательный Комплекс «Адымнар-  
Алабуга» ЕМР РТ

  
Н.Д. Курамшин  
Введено в действие приказом  
№65 от «01» сентября 2020 г.

**Положение**  
**о родительском комитете класса**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Полилингвальный образовательный Комплекс «Адымнар-Алабуга»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительском комитете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный Комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района (далее – Комплекс) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Комплекса.

1.2. Родительский комитет комплекса (далее – Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся комплекса на участие в управлении комплекса, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления Комплекса.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Комплекса и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Комплекса, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция Комитета**

- вносит предложения в план работы Комплекса, в Программу развития Комплекса;
- вносит предложения по организации режима работы Комплекса;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора Комплекса, председателя родительского комитета Комплекса;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Комплекса;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Комплекса;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Комплекса;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов Комплекса, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

### **3. Права Комитета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования Комплекса;
- обращаться к администрации Комплекса, коллегиальным органам управления Комплекса и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Комплекса, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов Комплекса, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации Комплекса о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

### **4. Ответственность Комитета**

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Комплекса;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Комплекса;
- выполнение плана своей работы.

### **5. Делопроизводство Комитета**

5.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.

5.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;

- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

3 ( *м.к.к.* ) листа(ов).

Директор \_\_\_\_\_

